

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Краснооктябрьского муниципального округа  
Нижегородской области  
«Детская музыкальная школа»**

---

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
С.Ю. Хайруллина  
Приказ № 01/06 от 30.08.2023 г.



**Положение о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа» Краснооктябрьского муниципального  
округа Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, реализацией Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных профессиональных программ в области искусств, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в него, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Краснооктябрьского муниципального округа  
Нижегородской области  
«Детская музыкальная школа»**

---

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
\_\_\_\_\_ С.Ю.Хайруллина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа» Краснооктябрьского муниципального  
округа Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, реализацией Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных профессиональных программ в области искусств, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в него, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу свидетельств об окончании государственного и установленного образца;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники общеобразовательного учреждения.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

- 3.3. Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом является директор учреждения.
- 3.4. Заместителем председателя является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов ежегодно на учебный год простым голосованием избирается секретарь.
- 3.6. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации не реже четырех раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 3.8. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов.
- 3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 3.10. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 3.11. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало  $\frac{2}{3}$  присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.13. Для обсуждения отдельных вопросов (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и другие вопросы) могут рассматриваться на педагогических советах в составе в неполном составе: председатель педагогического совета школы, заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогических работников, непосредственно связанных с обсуждаемыми вопросами.
- 3.14. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя

организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 4. Деятельность Педагогического совета

- 4.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения.
- 4.2. Утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся.
- 4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.
- 4.4. Принятие Программы развития учреждения.
- 4.5. Разработка и принятие образовательных программ: обсуждение и утверждение содержания учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 4.6. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.7. Рассмотрение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 4.9. Принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, в том числе об условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или индивидуальное обучение с учетом психофизиологических особенностей развития обучающегося.
- 4.10. Выполнение ранее принятых решений.
- 4.11. Награждение педагогических работников.
- 4.12. Принятие отчета о результатах самообследования.
- 4.13. Выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся.
- 4.14. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности учреждения и методических объединений.
- 4.15. Решение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения, коллегиальными органами управления учреждения.

#### 5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы. 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## 6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. 7.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.