

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области
«Детская музыкальная школа»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
М.И.Х. С.Ю.Хайруллина
Приказ № 5-0 от «06» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломной работе учащегося МБУ ДО Краснооктябрьского МО НО
«Детская музыкальная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет совокупность требований к дипломной работе учащегося МБУ ДО Краснооктябрьского МО НО «Детская музыкальная школа» (далее — Школа).

1.2. Дипломная работа (дипломный проект) (далее - ДР) - это вид выпускной квалификационной работы для выпускников художественного отделения Школы.

1.3. Защита дипломной работы является обязательным и единственным видом итоговой аттестации для учащихся художественного отделения Школы. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы, тематика которой должна соответствовать Содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.4. Дипломная работа выполняется на выпускном курсе с соблюдением единых требований и правил и подлежит публичной защите перед экзаменационной комиссией в сроки, установленные календарным учебным графиком.

1.5. Требования к дипломным работам, а также критерии их оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения учащихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1.6. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта дополнительного общеразвивающего/предпрофессионального образования в части совокупности требований, обязательных при реализации дополнительных общеразвивающих/предпрофессиональных программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Описание процедуры.

2.1. Тематика дипломной работы (далее – ДР) определяется при разработке общеразвивающих/предпрофессиональных программ. Тематика ДР должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности), отвечать современным требованиям науки, техники, производства, экономики, культуры, образования и отражать социальный заказ. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями Школы. Согласованная тематика рассматривается на методическом совете Школы. Утверждается приказом директора Школы.

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области
«Детская музыкальная школа»**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
_____ С.Ю.Хайруллина
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломной работе учащегося МБУ ДО Краснооктябрьского МО НО
«Детская музыкальная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет совокупность требований к дипломной работе учащегося МБУ ДО Краснооктябрьского МО НО «Детская музыкальная школа» (далее — Школа).

1.2. Дипломная работа (дипломный проект) (далее - ДР) - это вид выпускной квалификационной работы для выпускников художественного отделения Школы.

1.3. Защита дипломной работы является обязательным и единственным видом итоговой аттестации для учащихся художественного отделения Школы. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы, тематика которой должна соответствовать Содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.4. Дипломная работа выполняется на выпускном курсе с соблюдением единых требований и правил и подлежит публичной защите перед экзаменационной комиссией в сроки, установленные календарным учебным графиком.

1.5. Требования к дипломным работам, а также критерии их оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения учащихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1.6. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта дополнительного общеразвивающего/предпрофессионального образования в части совокупности требований, обязательных при реализации дополнительных общеразвивающих/предпрофессиональных программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Описание процедуры.

2.1. Тематика дипломной работы (далее — ДР) определяется при разработке общеразвивающих/предпрофессиональных программ. Тематика ДР должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности), отвечать современным требованиям науки, техники, производства, экономики, культуры, образования и отражать социальный заказ. Тематика дипломных работ разрабатывается

преподавателями Школы. Согласованная тематика рассматривается на методическом совете Школы. Утверждается приказом директора Школы.

Тема дипломной работы может быть предложена учеником при условии обоснования им целесообразности ее разработки и соответствия темы одному из профессиональных модулей.

2.2. При подготовке ДР не позднее 1 октября каждому ученику назначается руководитель из числа преподавателей школы по профилю ДР. Руководитель ДР (далее - РДР) назначается приказом директора школы.

2.3. Закрепление за учеником рабочего варианта темы ДР (Направления исследования) с указанием: руководителя и срока выполнения оформляется приказом директора школы не позднее первого декабря последнего года обучения. Окончательное утверждение темы ДР оформляется не позднее первого апреля последнего года обучения.

2.4. Выполнение ДР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР.

2.5. Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют РДР и директор Школы.

2.6. Для обеспечения контроля за своевременным выполнением ДР на педагогическом совете по допуску учеников к ЗДР рассматривается вопрос о промежуточных результатах выполнения ДР. Данная информация готовится РДР на основе выполнения учеником календарного плана работы над темой.

2.7. Оценка выполнения ДР проводится экзаменационной комиссией с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников по основным предметным модулям.

2.8. По завершении ДР руководитель оформляет отзыв о работе, в котором оценивает уровень сформированности общих компетенций по каждому этапу работы. Отметка в отзыве не выставляется.

2.9. ДР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели Школы. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности. Рецензенты дипломных работ назначаются директором Школы и утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за месяц до защиты ДР. В рецензии выставляется рекомендуемая оценка ДР.

2.10. Дата защиты ДР определяется совместно с РДР и директором школы, утверждается приказом директора Школы.

2.11. На защиту ДР в обязательном порядке приглашаются начальник Отдела культуры и туризма Краснооктябрьского района, педагогический состав Школы, родители выпускников. По желанию выпускников и РДР могут быть приглашены другие лица с согласием директора Школы.

3. Требования к дипломной работе

3.1. Структурными элементами ДР являются:

- **Титульный лист:** название учреждения, тема ДР, автор ДР, фамилия РДР, населенный пункт, год (образец в Приложении №1);

- **Введение,** в котором раскрывается актуальность выбора темы, прописывается, какому профессиональному модулю (предмету) соответствует тема ДР, формулируется объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования;

- **Теоретическая часть** (Глава I), в которой рассматривается история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике. Дается характеристика объекта исследования, определяется сфера усилий (возрастные или др. особенности исследуемой группы);

- **Практическая часть** (Глава II), которая представляет собой описание реализации ДР, в: котором представлены план работы, даны характеристики методов исследовательской работы, дан анализ результатов исследовательской работы, описаны основные этапы реализации ДР, сделаны выводы. Практическая часть может быть предоставлена в виде методических разработок, готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий.

- **Заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- **Список литературы** (не менее 5 источников);

- **Приложение** включает себя цветную копию ДР, фотографии этапы реализации ДР, презентации и видеофильмы.

3.2. Объем ДР должен составлять составляет не более 20 напечатанных страниц (без Приложения).

Тема должна быть Сформулирована грамотно, точно, лаконично и давать представление об объекте исследования. Текст печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 (1,27 мм). Поля; 2,5 см - слева, 1,5 см – справа, 2,0 см – сверху, 3,0 см – снизу. При оформлении ДР заголовки должны быть выделены полужирным начертанием. Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту. Номера проставляются в правом нижнем углу, титульный лист не нумеруется.

4. Защита дипломной работы.

4.1. Защита ДР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами Комиссии.

4.2. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося с обязательным использованием презентации (не более 15-20 минут);

- выступление руководителя дипломной работы;

- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;

- ответы обучающегося.

При выставлении оценки по итогам защиты ДР выпускником принимаются во внимание следующие показатели:

- владение материалом;

- оформление работы;

- презентабельность;

- умение участвовать в научной дискуссии;

- отзыв руководителя;

- отзыв рецензента;

- участие обучающегося в форумах по теме исследования.

4.3. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.4. Лицам, не проходившим итоговую аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации в установленные учреждением сроки.

4.5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его Заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Хранение дипломных работ

5.1. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов школы и использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Школы.

5.2. Выполненные студентами дипломные работы предъявляются и хранятся в школе на бумажном носителе не менее двух лет после их защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу директора школы комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Приложение