

Содержание: 2008776001 АРБА КИМ ЧОН ХА ПИОЛ И ТИОД
Возраст: Старицина Ирина Ивановна
Действительно: с 27.12.2021 по 27.03.2023

« 27.01.2023 » 2023 г. № 4

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области
«Детская музыкальная школа»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Начальник отдела культуры и туризма
администрации Краснооктябрьского
муниципального района Нижегородской
области

постановлением Администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области

«_____» _____ 2023 г. № _____

«_____» _____ 2023 г. № _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учреждение) является бюджетной организацией дополнительного образования Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, реализующей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждена постановлением Администрации Краснооктябрьского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Организационно- правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Вид учреждения дополнительного образования - Детская музыкальная школа.

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным образовательным программам в области искусства и дополнительным образовательным программам музыкальной направленности. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.4. Учредителем Учреждения является Краснооктябрьский муниципальный округ Нижегородской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

Собственником имущества Учреждения является Краснооктябрьский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по культуре и туризму администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – Отдел по культуре и туризму).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (с последующими изменениями и дополнениями), действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Детская музыкальная школа» Краснооктябрьского МО НО.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с даты его государственной регистрации. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, лицевые счета в Управлении финансов администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету расходов.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенном Учреждением за счет выделенных собственником средств, и любого недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский округ, с. Уразовка, пер. Парковый, д. 3. Место

нахождения Учреждения: 607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский округ, с. Уразовка, пер. Парковый, д. 3.

1.13. Учреждение в установленном порядке может создавать филиалы и представительства вне места нахождения Учреждения, осуществляющие все ее функции или их часть по согласованию с Учредителем.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать на базе общеобразовательных школ, дошкольных учреждений и других учреждений структурные подразделения, классы, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании Положения о структурном подразделении, классах, утвержденных Учредителем и Договором между образовательными учреждениями.

1.15. Лицензирование Учреждения проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения.

Задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования в области музыкального искусства, созданным для целенаправленного обучения детей и подростков различным видам искусств и в своей деятельности: основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, единства культурного и образовательного пространства, сохранения и развития национальных культур в условиях многонационального государства.

2.1.1. Ставит следующие цели учебно-воспитательного процесса:

- а) реализация прав граждан на получение дополнительного образования;
- б) удовлетворение образовательных потребностей детей, граждан, общества, государства в области музыкального искусства;
- в) обеспечение необходимых условий для творческого труда обучающихся, формирования общей культуры личности;
- г) адаптация личности к жизни в обществе;
- д) развитие и укрепление связей, в том числе международных, в области искусства;
- е) подготовка одаренных обучающихся для продолжения образования и профессионального самоопределения, поддержка юных дарований;
- ж) осуществление эстетической просветительской деятельности.

2.1.2. Решает следующие задачи:

- а) проведение отбора и выявление детей, имеющих склонности и способности к обучению в избранной области искусств;
- б) организация учебного процесса, творческих поездок (в том числе на конкурсы), проведение творческих конкурсов, создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, художественного творчества детей в возрасте преимущественно до 18 лет;
- в) содействие профессиональной ориентации одаренных обучающихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в средние специальные и высшие учебные заведения искусства и культуры;
- г) формирование у обучающихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей и решения задач Учреждение самостоятельно осуществляет в установленном законодательством порядке (в соответствии с настоящим Уставом и лицензией) образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам художественной направленности, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно на основе типовых и примерных учебных планов и образовательных программ Министерства культуры Российской Федерации для школ искусств (по видам искусств), авторских и экспериментальных программ в сфере искусства.

2.2.1. При осуществлении учебно-воспитательного процесса Учреждение реализует следующие основные виды деятельности в соответствии с действующей лицензией:

- а) образовательную: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- б) финансово-хозяйственную;
- в) ранней профессиональной ориентации (подготовка к поступлению в ВУЗы и ССУЗы культуры и искусства).

2.2.2. самостоятельно разрабатывает учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса.

2.2.3. может реализовывать виды программ, перечисленные в пп.2.2.1, настоящего Устава на условиях самоокупаемости (дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с п. 3.13, настоящего Устава).

2.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и вправе открывать новые отделения по другим видам искусств или инструментам при наличии помещения и технической оснащенности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано. К иным видам деятельности относятся:

- 2.4.1. оказание посреднических услуг;

2.4.2. прокат музыкальных инструментов и другого учебного оборудования обучающимся и др.

2.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также привлечение обучающихся к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Правом поступления и обучения в Учреждении пользуются все граждане Российской Федерации, как правило, в возрасте с 6 до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется учебными планами, образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми директором Учреждения.

3.4. Получение образования осуществляется в очной форме.

3.5. Прием в Учреждение:

3.5.1. Прием осуществляется согласно правилам приема в Учреждение в соответствии с годовым планом приема по согласованию с Учредителем.

3.5.2. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора Учреждения, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров) и требования к поступающим. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей и возможности обучения на данном отделении.

3.5.3. Учреждение при приеме поступающих обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема в Учреждение, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5.4. Родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя директора Учреждения заявление о приеме установленного образца, представляют копию свидетельства о рождении ребенка (или паспорта), справку о состоянии здоровья.

3.5.5. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании Положения о приёмной комиссии утверждённого приказом директора Учреждения 03 ноября 2017 г. № 61.

3.5.6. Продолжительность обучения в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами, принятыми педагогическим советом и утвержденными директором Учреждения. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в области искусств и срокам реализации: - музыкальное искусство «Фортепиано» - 7/8 лет; - музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 лет; Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса, расписание занятий по согласованию с Учредителем. Дополнительные образовательные программы музыкально-эстетической направленности (например, по вокалу, синтезатору, программы обще эстетического цикла) разрабатываются и принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором.

3.6. В Учреждении устанавливается следующий режим обучения:

3.6.1. Учебный год начинается с первого сентября, если же 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год делится на четыре учебные четверти и заканчивается 31 мая следующего календарного года. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором Учреждения в соответствии с графиком учебного процесса и с учетом сроков каникул, устанавливаемых соответствующими органами управления образования.

3.6.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок продолжительностью до 45 минут. Кроме групповых и индивидуальных занятий в форме урока в Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: прослушивание, контрольный урок, зачет, академический концерт, отчетный концерт, экзамен.

3.6.3. В Учреждении для обучающихся осенью, зимой и весной устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 30 дней.

3.7. Освоение образовательных программ Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в форме экзамена в соответствии с Положением об Итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

3.8. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением по организации текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации, утвержденное приказом директора Учреждения от 03 ноября 2017г. Прошедшему итоговую аттестацию выдаётся, заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.9. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, по решению педагогического совета Учреждения: а) продолжают обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение одного месяца следующего учебного года; б) переводятся на другой вид образовательной программы. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

а) по заявлению от родителей (законных представителей) обучающихся (без решения педагогического совета).

3.11. В Учреждении установлена система оценок («отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2 для прохождения итоговой аттестации в форме экзамена.

Порядок, периодичность, формы и система оценок промежуточной аттестации разрабатывается Учреждением самостоятельно и регламентируется Положением по организации текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации, утвержденное приказом директора Учреждения от 03 ноября 2017г. в соответствии с учебными планами и программами Учреждения.

3.12. Учреждение может быть базой для производственной практики студентов средних специальных и высших учебных заведений культуры и искусства без ущерба для основного учебно-воспитательного процесса и на основании соответствующих договоров с упреждениями.

3.13. Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, в том числе своим учащимся, следующие платные дополнительные образовательные услуги на условиях самоокупаемости и при наличии соответствующих образовательных программ и лицензии: а) обучение на подготовительных отделениях для поступления в Учреждение; б) платное обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр, утвержденных в соответствии с п. 3.5.1. настоящего Устава; в) преподавание специальных циклов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом; г) дополнительные углубленные занятия с учащимися; д) проведение концертов, лекций-концертов; е) другие образовательные услуги, находящиеся за рамками основных образовательных программ, в том числе по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Учредителем. Порядок их предоставления устанавливается в соответствии с Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждения, утвержденным директором Учреждения, предоставление услуг оформляется договором. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть

оказаны вместо образовательной деятельности (по основным образовательным программам), финансируемой за счет бюджета.

IV. Финансирование и имущество Учреждения

4.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде ассигнований из бюджета Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

4.2 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.5 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6 Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4.7 Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Основным источником формирования имущества Учреждения является финансовое обеспечение в виде ассигнований из бюджета Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области. Дополнительными источниками образования имущества Учреждения могут быть:

4.8.1. средства, получаемые от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

4.8.2. средства, получаемые от ведения Учреждением иной, приносящей доход деятельности;

4.8.3. безвозмездные и (или) благотворительные добровольные взносы спонсорских средств (безвозмездных пожертвований) от родителей (законных представителей) обучающихся или других физических и юридических лиц на внебюджетные счета Учреждения. Бескорыстная передача гражданами денежных средств юридическим лицам является видом «благотворительной деятельности», основным принципом которой, согласно Федеральному закону от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Закону Нижегородской области от 26 февраля 2002 г. № 9-3 «О благотворительной деятельности» является добровольность. Учреждение имеет право обратиться за спонсорской помощью к любым физическим и юридическим лицам, в т.ч. к родителям (законным представителям) учащихся, в устной или письменной форме - индивидуально, на родительском собрании или через родительский комитет при его наличии;

4.8.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9.. Учреждение обязано представить по запросу Отдела по культуре и туризма отчетный бухгалтерский баланс с приложениями. Учреждение обязано представлять в Управление финансов администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области годовой бухгалтерский баланс с расшифровкой основных средств.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель учреждения (директор). Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты, качество и эффективность деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.3. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

б) заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных

сделок; в) формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

г) представление на согласование и утверждение Учредителю Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

д) утверждение образовательных программ, учебных планов, другой учебной документации, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

е) выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

ж) осуществление найма и увольнения работников Учреждения соответствующего уровня квалификации, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей и учебной нагрузки, заключение коллективного договора;

з) издание в пределах своей компетенции приказов и указаний, обязательных для всех работников Учреждения; и) предоставление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении им проверок;

и) представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными, муниципальными и общественными органами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

к) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) утверждение Устава Учреждения, новой редакции Устава, внесенных в него изменений и дополнений;

б) определение приоритетных направлений образовательной деятельности и развития Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

в) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, финансирование деятельности Учреждения;

г) контроль над использованием бюджетных средств;

д) образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение директора Учреждения);

е) принятие решений об открытии лицевых счетов Учреждения, их количестве;

ж) принятие решений о приобретении недвижимого имущества;

з) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

и) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

к) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

л) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. К компетенции Отдела по культуре и туризма относится решение следующих вопросов:

а) анализ состояния и прогнозирование развития системы дополнительного образования детей Краснооктябрьского муниципального округа;

б) координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей по реализации образовательных программ дополнительного образования детей, внедрению инновационных образовательных программ.

5.6. К компетенции Отдела имущественных отношений и земельных ресурсов Краснооктябрьского муниципального округа относится решение следующих вопросов:

а) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

б) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, при согласии Учредителя;

в) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.7. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении её директора принимаются правовым актом Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляются отделом по культуре и туризма (по согласованию с Учредителем в части имущества Учреждения)

5.8. Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Полномочия заместителя директора Учреждения на совершение сделок от имени Учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяется директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть определены договором, заключенным Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет.

5.11.1. К компетенции общего собрания относится:

а) обсуждение и принятие коллективного договора, предложений о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и контроля его исполнения;

б) выдвижение на почетные звания и награды;

в) принятие правил внутреннего трудового распорядка;

г) подготовка рекомендаций директору Учреждения по вопросу изменения Устава Учреждения.

5.11.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.11.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом:

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении функционирует педагогический совет, действующий на основании локального акта и объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

а) обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

б) принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

в) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями обучающегося) о продолжении обучения в иных формах, о допуске к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

г) обсуждает годовой график учебного процесса;

д) обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности; в) рассматривает вопросы организации услуг по иным видам деятельности, в том числе и платных;

е) принимает решение о награждении учащихся за успехи;

ж) принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год согласно Положению о педагогическом совете утвержденного приказом директора Учреждения от 16 марта 2018г. № 82. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей

штатных педагогических работников Учреждения, и если за них проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Полномочия педагогического совета осуществляются в течение срока деятельности Учреждения. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.13. В целях координации и контроля методической работы и работы предметных цикловых комиссий в Учреждении может функционировать методический совет, действующий на основании локального акта. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

5.14. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты, вступают в силу после утверждения директором Учреждения.

VI. Труд и социальная защита

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся в возрасте, как правило, до 18 лет, их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники.

7.2. Обучающиеся Учреждения.

7.2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

а) на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с образовательными программами;

б) на обучение по индивидуальным планам в соответствии с порядком, устанавливаемым педагогическим советом Учреждения;

в) на обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;

г) на получение дополнительных платных образовательных услуг;

д) на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение их человеческого достоинства;

е) на перевод с одной образовательной программы на другую (по заявлению обучающихся или их законных представителей и решению педагогического совета Учреждения);

ж) на перевод от одного преподавателя к другому (по заявлению обучающихся или их законных представителей и решению директора Учреждения);

з) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующих уровня и направленности;

7.2.2. Все переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года осуществляются по решению педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся или их родителей (законных представителей).

7.2.3. Льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются Учредителем.

7.2.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

а) соблюдать Правила внутреннего распорядка, настоящий Устав;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

д) выполнять законные требования работников Учреждения.

7.2.5. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей законных представителей к труду, не предусмотренному образовательной программой.

7.3. Родители обучающихся (законные представители).

7.3.1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

а) при зачислении обучающихся ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема в Учреждение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

б) выбирать направления обучения в Учреждении в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности учащегося;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

г) защищать права и законные интересы обучающихся;

д) присутствовать на занятиях (по согласованию с преподавателем или дирекцией Учреждения), на заседании педагогического совета Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, по предоставлению обучающимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

е) заслушивать на родительских собраниях отчеты педагогов и директора Учреждения о работе с обучающимися, обращаться к директору, его заместителям, педагогам, в педагогический совет для решения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

ж) создавать инициативные общественные группы для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, хозяйственных и других мероприятий.

7.3.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения;

б) своевременно вносить плату за пользование музыкальными инструментами, взятыми в Учреждении напрокат;

в) своевременно ставить в известность Учреждение о неявке обучающегося в случае его болезни;

г) совместно с работниками Учреждения контролировать обучение детей и создавать благоприятные условия для занятий обучающихся. Другие права и обязанности родителей, обучающихся (законных представителей) могут закрепляться в договоре, заключенном между ними и Учреждением, в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения.

7.4.1. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4.2. Работники Учреждения имеют право вносить предложения по совершенствованию управления Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, ознакомление с настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Учреждения.

7.4.3. Руководящие и педагогические работники Учреждения имеют право на добровольное прохождение аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей в области музыкального искусства.

7.4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

а) на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- б) на повышение квалификации;
- в) на назначение трудовой пенсии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- г) на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, и другие льготы для педагогических работников, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

7.4.5. Работники Учреждения обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции, другие локальные акты;
- б) исполнять приказы и распоряжения, в том числе-устные, директора Учреждения, руководителей подразделений, изданных в пределах их компетенции;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществлять правильную эксплуатацию зданий, сооружений, инвентаря, инструментария.
- г) соблюдать нормы и требования противопожарной безопасности, охраны труда, службы Роспотребнадзора;
- д) обеспечивать качественную подготовку учащихся;
- е) периодически проходить медицинское обследование;
- ж) соблюдать нормы профессиональной этики.

7.4.6. К педагогической деятельности в Учреждении, как правило, допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4.8. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работником других работ, не связанных с их прямыми обязанностями, оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации. Рабочее время преподавателя в Учреждении определяется Правилами внутреннего распорядка Учреждения и расписанием занятий.

VIII. Изменение Устава Учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по представлению Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Текст изменения Устава Учреждения оформляется единым документом, согласовывается с Отделом по культуре и туризма и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения Устава Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с даты их государственной регистрации.

IX. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем по представлению Отдела по культуре и туризма Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к ее правопреемнику, за исключением Устава, лицензии на ведение образовательной деятельности и свидетельства об аккредитации, которые утрачивают свою силу. Лицензирование и государственная аккредитация реорганизованного образовательного учреждения проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения проводится на основании:

- а) правового акта Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области;
- б) решения суда.

9.5. Ликвидация Учреждения проводится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия проводит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, и от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение собственника имущества.
